ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

Tema: ACOMPAÑAMIENTO EN CAMPO EAC - SISS NORTE CONVENIO 0002- 2023

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SGTPYSC	EQUIPOS DE ATENCION EN CASA - EAC

Objetivo	Fecha:13 de junio del 2024			
Realizar acompañamiento en campo a la SISS Norte, con el propósito de evaluar los avances, pendientes en los procesos prestación de servicios del convenio 0002-2023 EAC.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento (x)		
		Otro		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Clínica Fray Bartolomé - SRN			
	Hora Inicio: 9:30 am Hora Fin: 1:00 pm			
	Notas por: Equipo técnico			
	Próxima Reunión: Por definir			
	Quien cita: SDS			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la reunión de acompañamiento en campo con la SISS Norte en el marco del convenio interadministrativo 0002-2023 suscrito entre la SDS y Subredes, donde se contó con la participación de la coordinadora, líder de planeación con profesionales de apoyo, equipo líder territorial, líder de gerencia de la información, profesionales de apoyo, y el equipo técnico de la SDS:.

Se realiza la apertura de la sesión con la presentación del propósito de ésta a cargo de líder técnico de la SDS.

Agenda:

1. Revisión de compromisos
1. Gerencia de la Información
2. Planeación de la Atención.
3. Prestación de Servicios – Salud Mental.
4. Prestación de Servicios -Nutrición
5. Prestación de Servicios – Servicios de Apoyo
6. Presentación Plan de Acción de cierres de proceso
7. Recomendaciones
8. Cierre de la sesión.

1. Se da inicio con la revisión de compromisos del Seguimiento realizado durante el mes de mayo 2024:

ACCIÓN	RESPUESTA
Realizar retroalimentación del 100% de los casos asignados en el primer trimestre de 2024 mediante la estrategia de ruteo	Cumplido
Revisar casos con estado programado no contactado y fallido en articulación con entorno hogar.	Cumplimiento parcial
Gestionar el 100% de órdenes pendientes de toma de laboratorios y entrega de medicamentos	Pendiente articulación con GIF de EAC de la SDS
Gestionar con los usuarios la entrega de medicamentos correspondientes a fecha posterior al cierre del convenio.	En ejecución
Gestionar en Aplicativo PAI la base de menores de 5 años valorados (369)	Cumplido
Completar esquemas de vacunación a 18 menores valorados durante el 1er trimestre de 2024	Cumplido
Envío de soporte de avance en la entrega de reconocimientos a pacientes con tratamiento terminado de mayo 2023 a abril 2024.	Cumplido
Reporte de la atención de usuarios por equipo inicial, de acuerdo con cargue de ruteo.	Cumplido
Realizar canalización de usuarios a través del SIRC, dando respuesta a las necesidades en salud mental identificadas en el territorio.	Cumplido parcialmente

Una vez revisados los compromisos y el cumplimiento o avance de estos, se procede a la presentación según la agenda propuesta:

2. Gerencia de la Información



3. Planeación de la Atención

Se inicia socialización de resultados y avances correspondientes al proceso de planeación de la atención en la SISS Norte, la líder del proceso Paola Nossa.

- Admisión

Se socializan resultados y avances en el proceso de Admisión para el periodo de mayo 2023 a mayo 2024. Se identifica que se presenta una disminución en el número de admisiones en los meses de abril y mayo 2024 dado al cambio de estrategia de abordaje – ruteo.



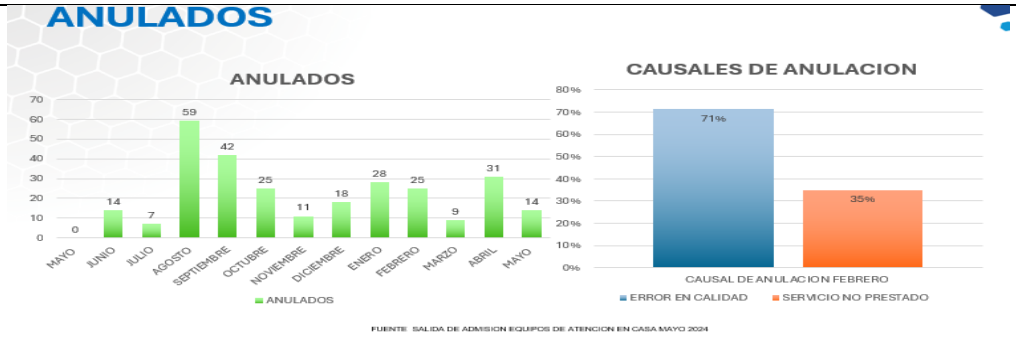
FUENTE SALIDA DE ADMISION EQUIPOS DE ATENCION EN CASA MAYO 2024

Diana Velandia indica que el mes de mayo 2024 de cerro con 1105 usuarios con admisión sin evolución en HC, la subred manifiesta, que ya 98 % de las HC están evolucionadas quedando 2 % por cerrar. Se indica se debe realizar plan de cierre para garantizar la evolución del 100% de HC por el profesional para cierre del convenio. La subred manifiesta algunas dificultades presentadas en el proceso de admisión que ha generado un retraso en la generación de ingresos, sin embargo, se encuentran en plan de contingencia con el fin de ponerse al día.

Se socializan resultados correspondientes a las admisiones realizadas por cada uno de los perfiles que ingresa atenciones en historia clínica en la aplicativo dinámica gerencial. Se evidencian que a través de la implementación de las acciones de mejora se ha logrado reducir mes a mes los casos que a fin de mes cierran con un estado de evolución, lo que indica que no se ha realizado cargue en historia clínica de las atenciones realizadas por parte del profesional.

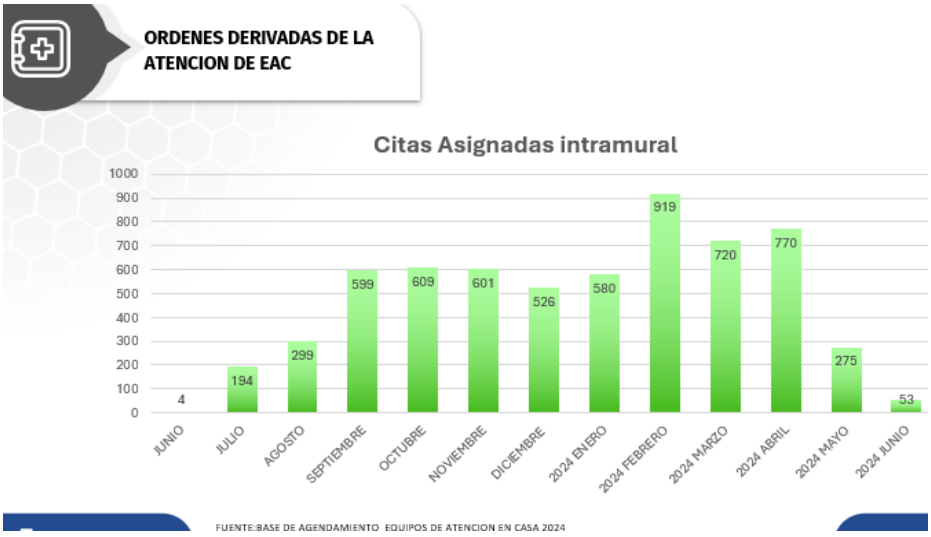
Se identifica que el perfil con mayor número de casos con estado en evolución es el perfil de medicina con el 19 % del total de ingresos para este perfil, con el que la subred ha venido trabajando para garantizar el ingreso de las atenciones en historia clínica.

Se socializan resultados de admisiones con estado anulado y se indican los motivos de estas.

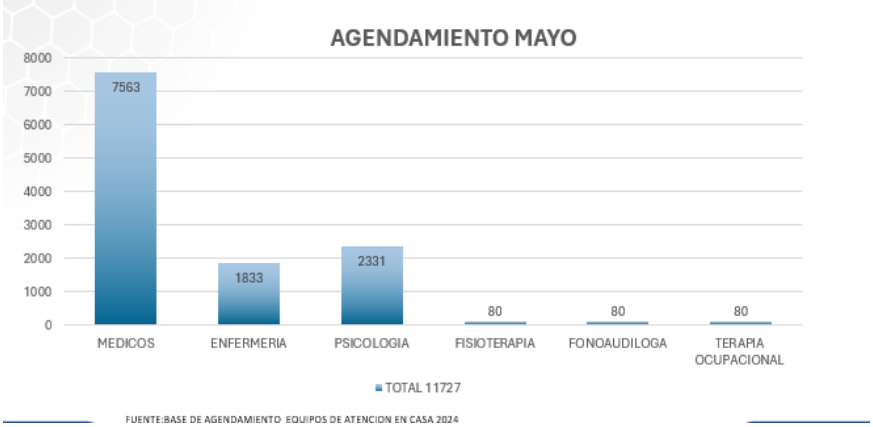


- Agendamiento

Se socializa el comportamiento del agendamiento intramural dando respuesta a las ordenes que se derivan de la atención de EAC. Se identifica que en el mes junio, corte a día 12, se han agendado 53 citas dado a que aún no se cuenta con el 100% de las hc cargadas en plataforma dinámica.



Agendamiento de controles EAC, distribuido por perfil en el mes de mayo 2024:



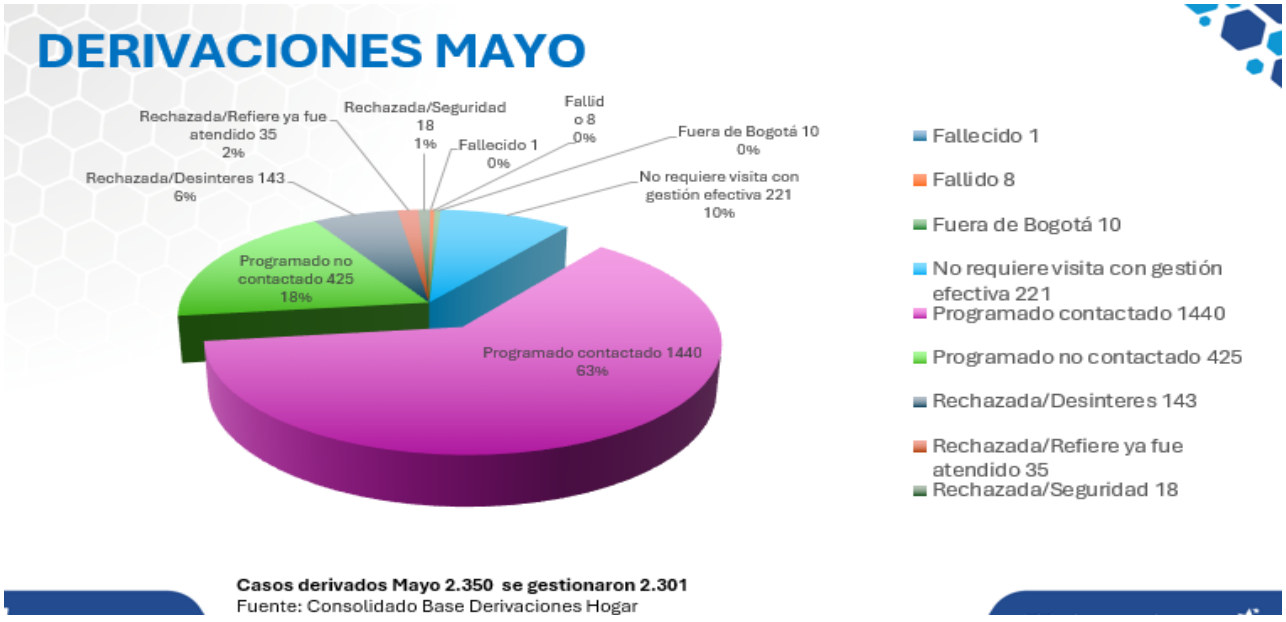
Como estrategias que permiten mejorar el proceso de agendamiento la subred realiza las siguientes actividades:

Se replantea la distribución del equipo de agendadores.
Se realiza validación de los estados de agendamiento
Se da línea técnica de manera constante al grupo de agendamiento.

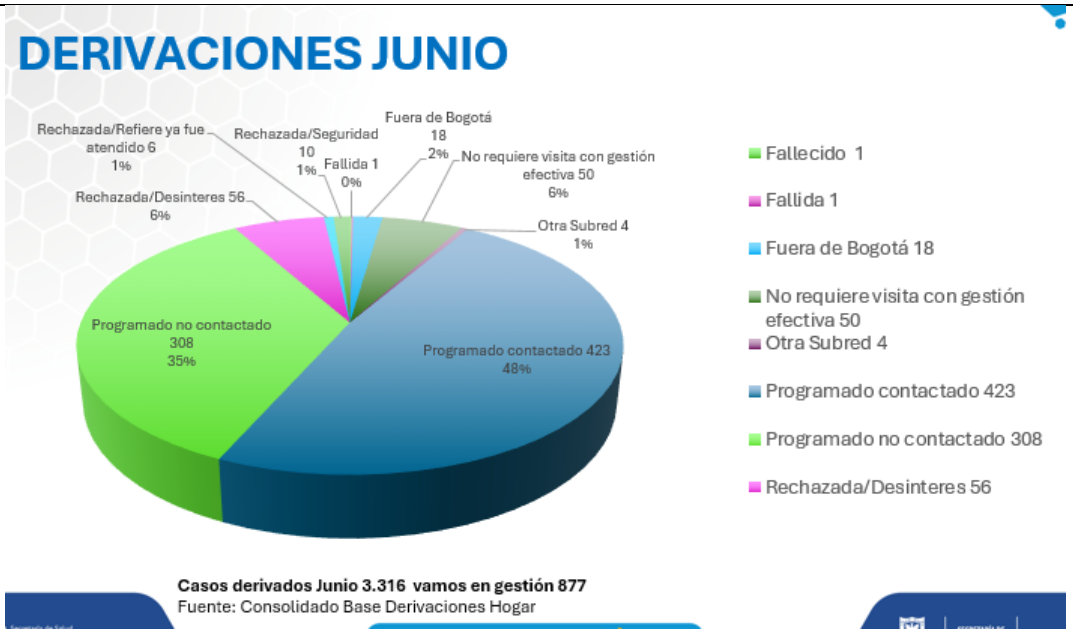
- Ruteo derivaciones

De sistema de información se descarga plano una vez a la semana se envían solo casos nuevos para ser asignados a los técnicos dispuestos para el agendamiento de la estrategia de ruteo y derivaciones. Se cuenta con una relación de 6 y 7 profesionales por cada técnico y se hace agendamiento según adscripción territorial.

Con relación a los casos que se remitieron en el mes de mayo desde las derivaciones de entorno cuidador hogar se evidencia la siguiente gestión:



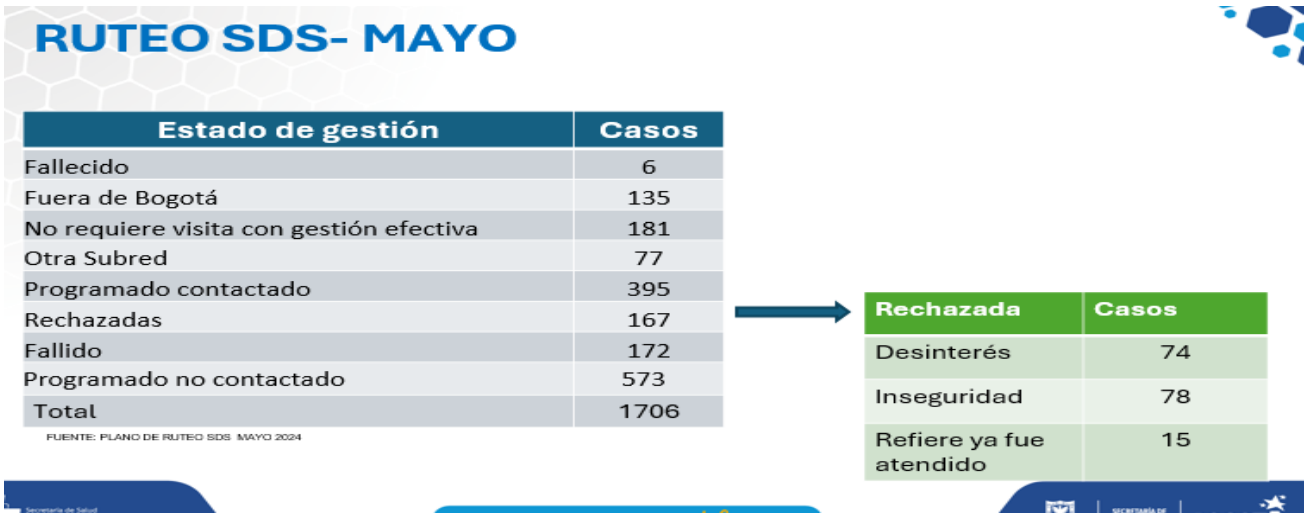
Con relación a los casos que se han derivado en el mes de junio con corte al día 12, desde el entorno cuidador hogar se evidencia la siguiente gestión:



Se evidencia un alto número de casos con estado programado no contactado, por lo cual se solicita realizar articulación con entorno hogar con el fin de verificar la calidad del dato que se está capturando por parte de las auxiliares de PIC, realizar una nueva gestión y contacto con el usuario. Se solicita a la subred actualizar la información en el aplicativo de la gestión realizada para cada caso. Esto con plazo máximo 21 de junio 2024. Por otra parte, se indica a la subred realizar seguimiento a la respuesta del profesional frente a la atención realizada para los casos con estado programado contactado.

- Estrategia de Ruteo

Se socializa la gestión realizada por el equipo de planeación frente a los 1826 casos asignados en la estrategia de ruteo en el aplicativo In House.



Se establece como compromiso:

- Responder a los 573 casos con estado programados no contactados de mayo de 2024.
- Realizar seguimiento a la respuesta por el profesional frente a la atención de los casos con estado programado contactado.
- Finalizar la gestión de los 120 casos pendientes.

Con relación a los casos asignados en el mes de junio se socializa la siguiente gestión:

RUTEO SDS - JUNIO

Estado de gestión	Casos
Fuera de Bogotá	5
Fallida	5
No requiere visita con gestión efectiva	19
Otra Subred	4
Programado contactado	44
Programado no contactado	32
Rechazada	31
Pendientes de gestión	247
Total	387

FUENTE: PLANO DE RUTEO SDS MAYO 2024

Motivo de rechazo	Casos
Desinterés	18
Refiere ya esta siendo atendido	3
Seguridad	10

Se indica a la subred, definir plan de cierre, para el proceso de admisión, agendamiento y ruteo, teniendo en cuenta los datos de pendientes y proyección de actividades. Debe tenerse en cuenta el cómo se realizará la gestión de los casos pendientes, medio de entrega, área de la subred a quien se entrega la información para continuidad de la atención de los usuarios.

Se establece como compromiso la socialización de resultados de gestión y respuesta del 100% de los casos cargados en el aplicativo, y los 387 casos que se encuentran cargados en el drive de ruteo para el 21 de junio.

4. Prestación de Servicios – Salud Mental.

Se inicia la presentación por líder operativo, con la relación de la conformación de los equipos EAC para el convenio, con la socialización del talento humano para psicología vinculado actualmente en el convenio.



Dando continuidad al ejercicio la subred realiza presentación de resultados de la operación para el periodo mayo 2023 – mayo 2024; donde se establece la atención de 3.965 usuarios con un total de 22.428 sesiones, con socialización detallada por sexo, curso de vida.



Así mismo se presenta la distribución por mes y localidad permitiendo identificar una mayor prevalencia de atención en las localidades de Suba y Usaquén.

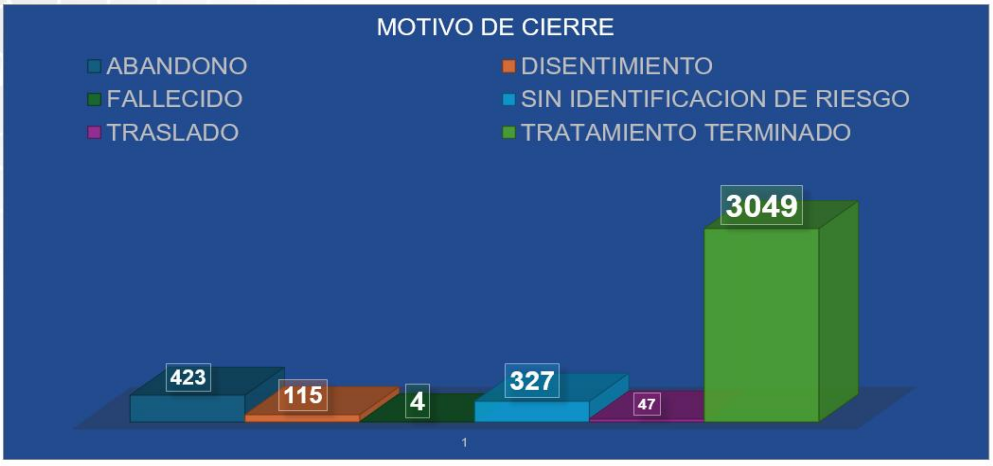
RESULTADOS POR MES

MES	# SESIONES	USUARIOS	01 Usaquén	02 Chapinero	10 Engativá	11 Suba	12 Barrios Unidos	13 Teusaquillo	Total general
MAYO INICIO	1339	110	35	0	55	20	0	0	110
JUNIO	1626	476	31	1	222	220	2	0	476
JULIO	1676	371	57	6	99	203	6	0	371
AGOSTO	1673	296	27	4	106	157	1	1	296
SEPTIEMBRE	1687	263	35	4	80	140	4	0	263
OCTUBRE	1745	312	65	1	109	105	1	31	312
NOVIEMBRE	1636	250	27	16	90	101	16	0	250
DICIEMBRE	1653	365	40	18	134	155	18	0	365
ENERO	1653	226	39	22	59	91	14	1	226
FEBRERO	1691	309	26	3	146	134	0	0	309
MARZO	1970	333	40	4	113	157	18	1	333
ABRIL	1917	534	115	1	226	190	1	1	534
MAYO FIN	2162	120	14	0	51	55	0	0	120
Total general	**22428**	**3965**	**551**	**80**	**1490**	**1728**	**81**	**35**	**3965**

Fuente: Salida #9 Equipos de Atención en Casa, Estrategia Relevo. Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E, Mayo 2023- Mayo 2024

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. — Juntos marcamos la diferencia — Secretaría de Salud Bogotá

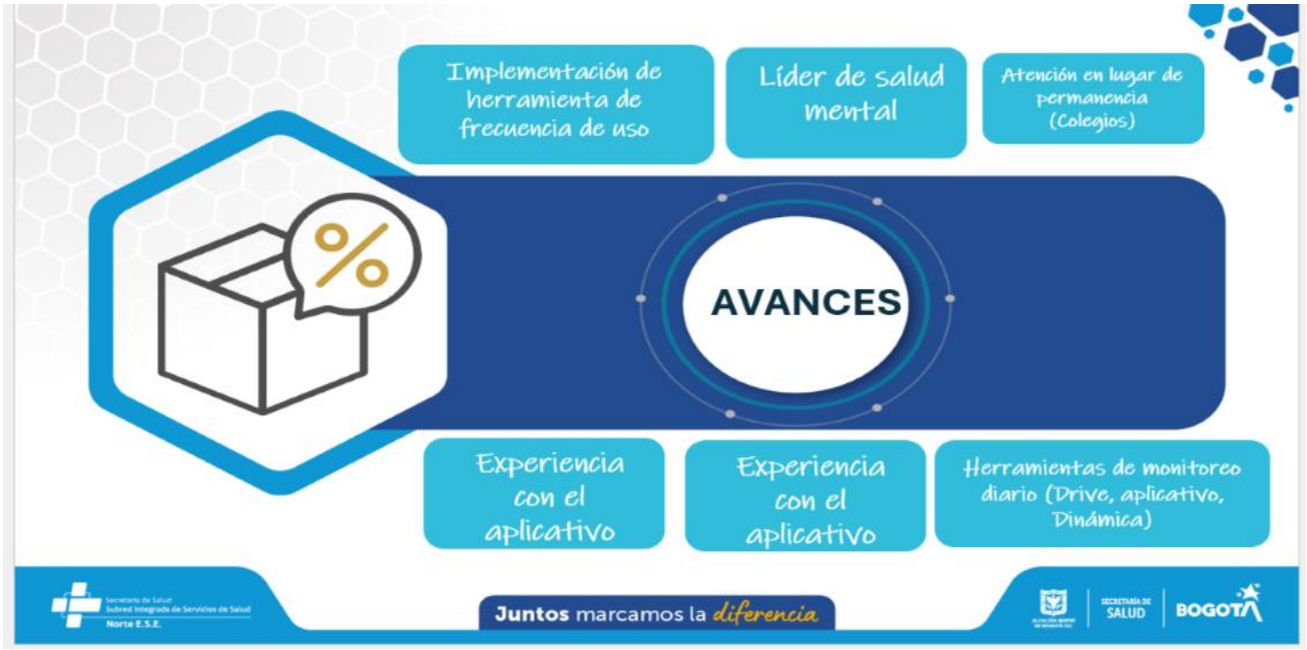
Continuando con el ejercicio se presenta el número de casos cerrados de 3.965 con descripción por motivo de cierre y finalmente los usuarios que se encuentran en proceso de intervención. Donde se evidencian un mayor porcentaje de usuarios con tratamiento terminado con el 77 % y un significativo 11 % para usuarios en abandonado.



Fuente: Salida #9 Equipos de Atención en Casa, Estrategia Relevo. Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E, Mayo 2023-Mayo 2024

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. — Juntos marcamos la diferencia — Secretaría de Salud Bogotá

Para finalizar se realiza socialización en relación de avances establecidos en el desarrollo de la atención de psicología en el marco del convenio 0002-2023. Donde se destaca la implementación de herramientas de acompañamiento y seguimiento al registro de la información.



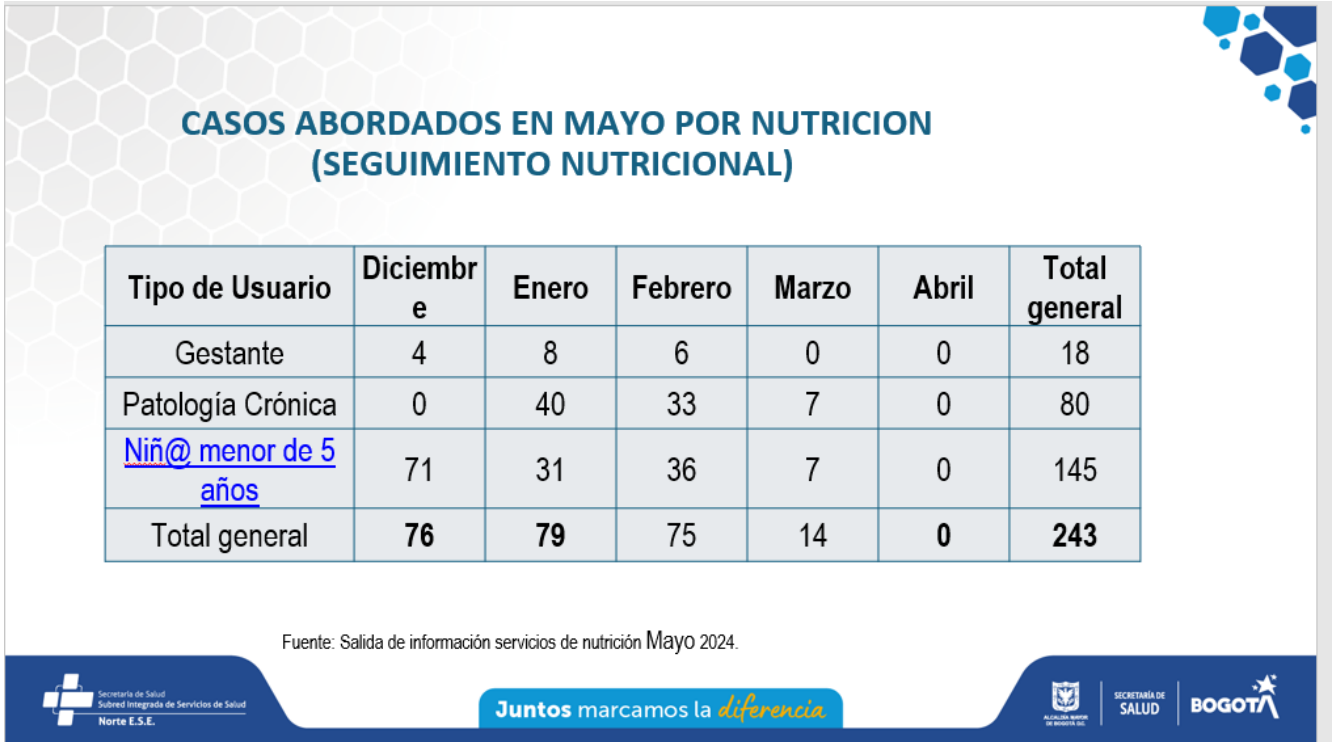
Desde la SDS la líder técnico de salud mental agradece la presentación, así como el desarrollo de las actividades propias de este proceso, agradece la participación y disposición del equipo, generando las siguientes recomendaciones:

a. Se realiza evaluación del avance en la entrega de reconocimientos a los usuarios con tratamiento terminado desde el análisis de entrega de producto con calidad y pertinencia, enfatizando en el objetivo técnico de este proceso más allá del cumplimiento del producto. Se logra identificar los que de acuerdo con compromisos la subred ha gestionado y entregado a 31/05/2024 los reconocimientos pertinentes para el proceso.

b. Se realiza revisión de los usuarios entregados el día 01/06/2024 por la SDS en base de ruteo para vinculación al proceso de intervención por equipo de psicología, teniendo en cuenta las necesidades de los usuarios y la línea técnica establecida, se recuerdan los tiempos establecidos para respuesta pertinentes de los grupos de riesgo por esta estrategia. Así mismo se informa que en el transcurso de la semana sedará entrega la base de usuarios de SISVECOS a través de la estrategia ruteo para su intervención, ante lo que la SISS manifiesta que ya cuenta con insumo total de aperturas de casos y no podría recibir esta base de trabajo.

5. Prestación de Servicios -Nutrición



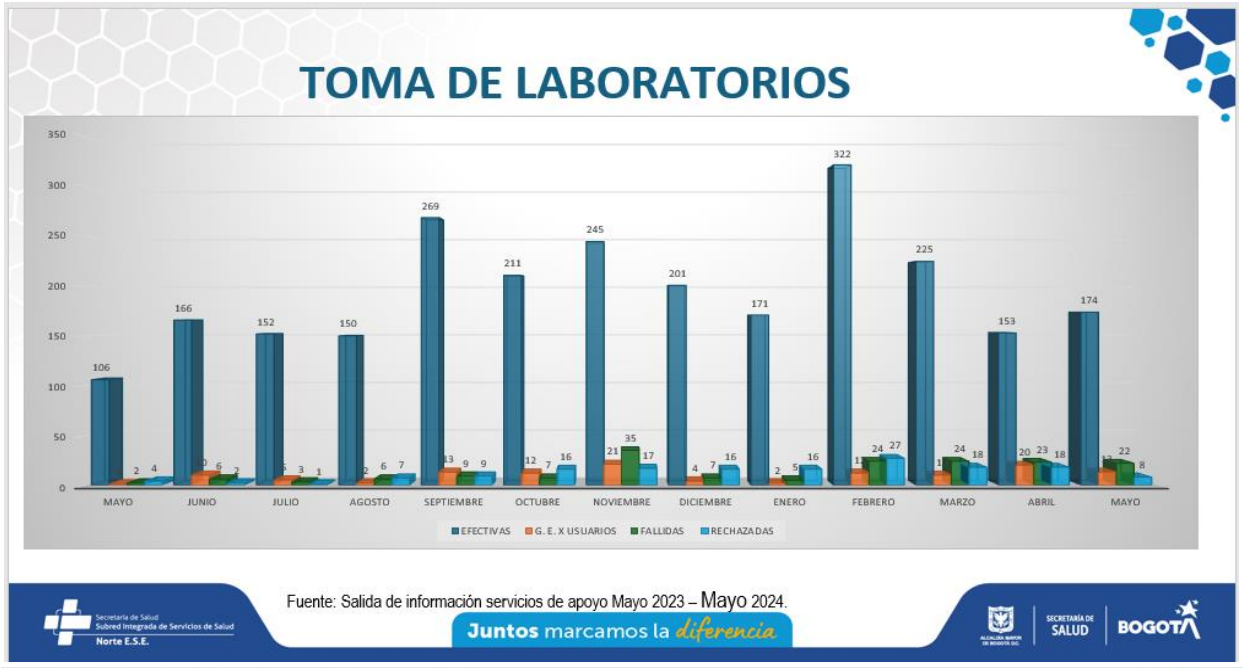


Tipo de Usuario	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Total general
Gestante	4	8	6	0	0	18
Patología Crónica	0	40	33	7	0	80
Niñ@ menor de 5 años	71	31	36	7	0	145
Total general	**76**	**79**	75	14	**0**	**243**

6. Prestación de Servicios – Servicios de Apoyo

Inicia la presentación la Referente Karen Zúñiga quien presenta los resultados de Toma de Laboratorios, Entrega de Medicamentos y Vacunación

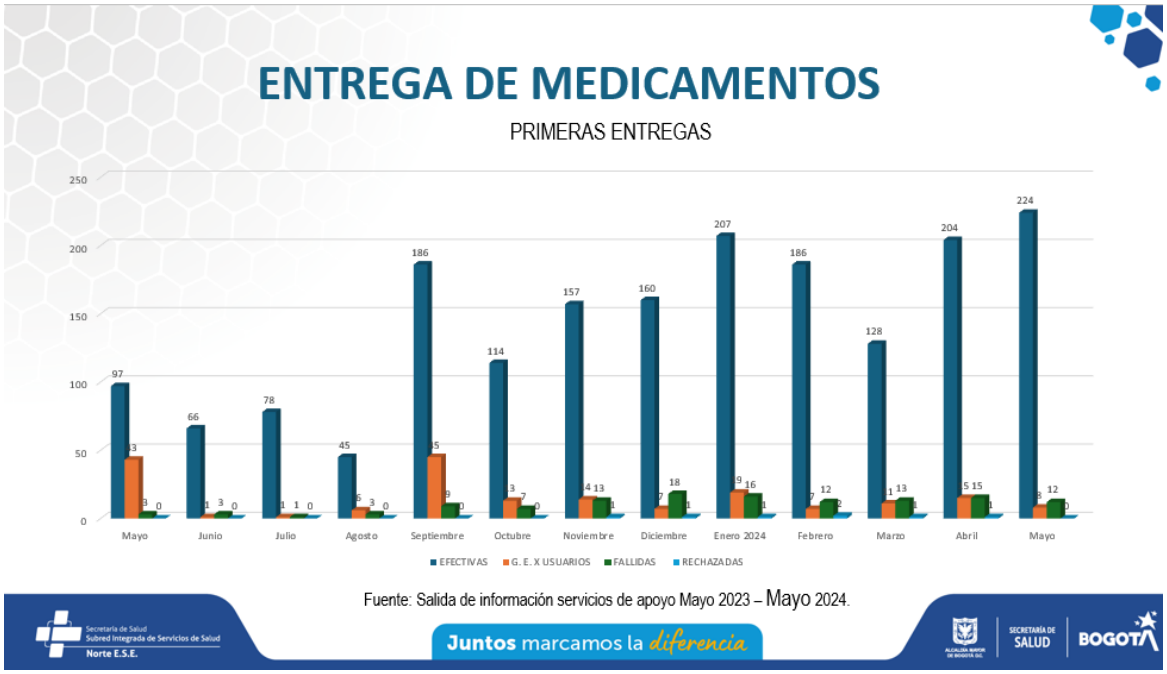
- Toma de Laboratorios:





Teniendo en cuenta la información que envía la Referente Técnico de SDS Gloria Inés Gallo, se presentan los indicadores de oportunidad para la toma de laboratorios cuyo promedio alcanzó durante el convenio 17 días.

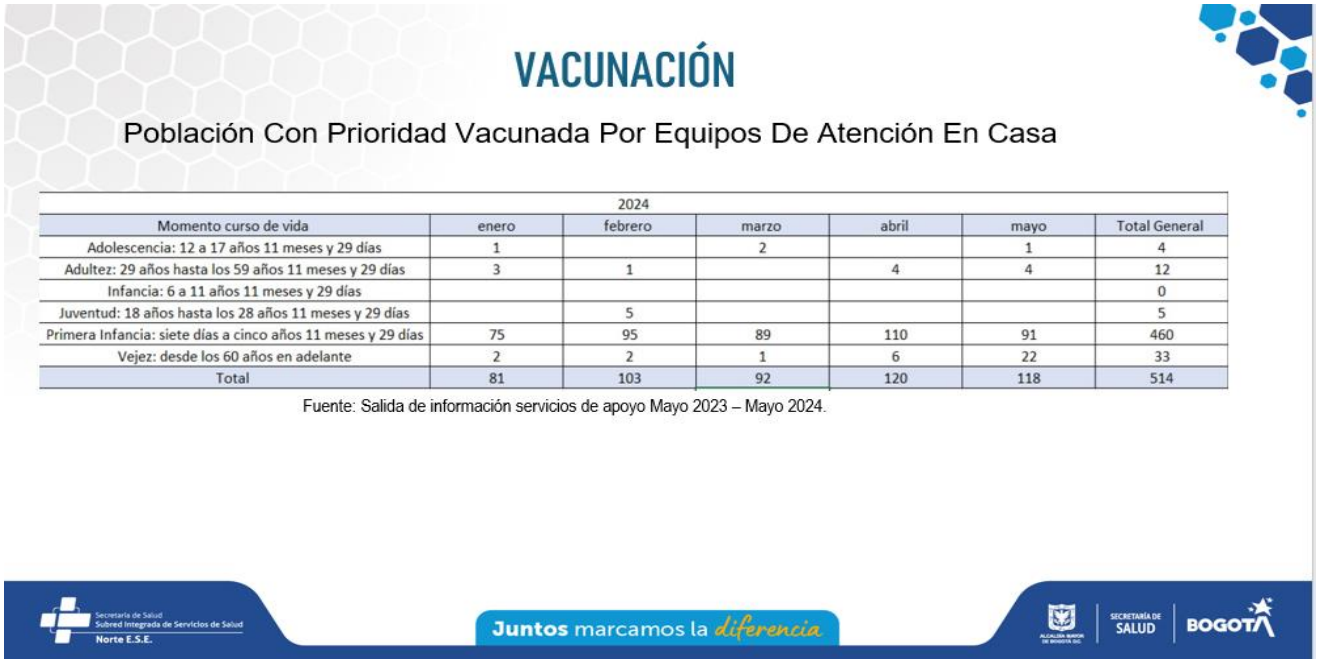
- Entrega de Medicamentos:





Teniendo en cuenta la información que envía la Referente Técnico de SDS Gloria Inés Gallo, se presentan los indicadores de oportunidad para la entrega de medicamentos, cuyo promedio alcanzó durante el convenio 17 días.

- Vacunación



2024						
Momento curso de vida	enero	febrero	marzo	abril	mayo	Total General
Adolescencia: 12 a 17 años 11 meses y 29 días	1		2		1	4
Adultez: 29 años hasta los 59 años 11 meses y 29 días	3	1		4	4	12
Infancia: 6 a 11 años 11 meses y 29 días						0
Juventud: 18 años hasta los 28 años 11 meses y 29 días		5				5
Primera Infancia: siete días a cinco años 11 meses y 29 días	75	95	89	110	91	460
Vejez: desde los 60 años en adelante	2	2	1	6	22	33
Total	81	103	92	120	118	514

Fuente: Salida de información servicios de apoyo Mayo 2023 – Mayo 2024.

7. Presentación Plan de Acción de cierres de proceso

La Subred Norte no presenta las acciones a implementar para cerrar los casos pendientes de cada proceso.
Por lo anterior se cita a la SISS Norte a realizar el Plan de Acción y presentarlo el día 24 de junio de 2024.

8. Recomendaciones

Desde el proceso de salud mental, se solicita al equipo líder participante en la reunión mantener el seguimiento y control al desarrollo de las actividades para llevar a buen término el cierre del proceso a la terminación del convenio a julio de 2024, teniendo en cuenta la pertinencia técnica y respeto por las necesidades de los usuarios.

Para Servicios de Apoyo se solicita Plan de acción presentando los pendientes mes a mes en un cuadro que registre los solicitado y gestionada por parte de la SISS Norte.

9. Cierre de la sesión.

Siendo la 1:00 pm, se agradece por el ejercicio desarrollado y se da por terminada la sesión de trabajo dejando los compromisos para el próximo seguimiento.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Definir plan de cierre, para el proceso de admisión, agendamiento y ruteo, teniendo en cuenta los datos de pendientes y proyección de actividades	SISS Norte	21 de junio 2024
Dar respuesta resolutiva a los 573 casos con estado programados no contactados del mes de mayo 2024, y 395 casos con estado programado contactado,	SISS Norte	21 de junio 2024
Socialización de resultados de gestión y respuesta del 100% de los casos asignados en el mes de mayo y la gestión realizada para los casos de junio 2024	SISS Norte	21 de junio 2024
Envío de acta de articulación con entorno cuidador hogar	SISS Norte	21 de junio 2024
Realizar los procesos de intervención y sus cierres garantizando los atributos de calidad, de acuerdo con el manual operativo.	SISS Norte	Continuo
Realizar canalización de usuarios a través del SIRC, dando respuesta a las necesidades en salud mental identificadas en el territorio.	SISS Norte	Continuo
Realizar entrega de reconocimientos al 100% de los usuarios con tratamiento terminado, de acuerdo a la línea técnica establecida por manual operativo para la sesión de cierre del proceso.	SISS Norte	Continuo
Presentar los Pendientes mes a mes tanto para Toma de Laboratorios como entrega de Medicamentos	SISS Norte	21 de Junio
¨Presentar articulaciones internas realizadas y presentar Plan de Acción para entrega de Pendientes para Cierre de proceso.	SISS Norte	21 de Junio

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Diego Rodriguez	dfarodriguez@saludcapital.gov.co	3187222621	SDS-EAC	
2	Diana Velandia	dmvelandia@saludcapital.gov.co	3125091916	SDS-EAC	
3	Maria Fernanda Parra	equipoterritorios.saludcapital.gov.co	3529143	Subred Norte	
4	Diana Lucia Ulloa	DLULLOA@SALUDCAPITAL.GOV.CO	3124891701	SDS-EAC	
5	Gloria Inés Gallo	gigallo@salud	3112665537	SDS-EAC	
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	Aprobamos acta acompañamiento en campo SRA Junio 13/2024

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Acompañamiento en Campo SRN Fecha: Junio 13/2024

Hora Inicio: 9:30 am Hora Fin: 1:00 pm Lugar: Clínica Fray Bartolomé de las Casas - SRN

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Diego Quiroga	EAC - SRN	Líder Operativo	3163077197	c.de apoyo1@eacnorte3@gmail.com	
2	Karen Zuñiga S.	EAC	líder seguimiento	3002774727	lideseguimiento eacnorte@gmail.com.	
3	BRYAN GARCIA	EAC	LIDER SISTEMAS	3123568965	LIDERSISTEMASEACNORTE@GMAIL.COM	BRYAN
4	Camilo Peralta	EAC	Geógrafo	3058607755	cperalta@unal.edu.co	
5	Erica Ruiz	Subred norte / EAC	Profesional Apoyo	3102881507	profesionaldeapoyo3@gmail.com	Erica Ruiz
6	Monica Liliana Florez	Subred Norte / EAC	Prof. Agendamiento	3057457864	agendamiento planeacion@gmail.com	
7	Paola Nossa Caballero	Subred Norte	Líder Planeación	3183780492	liderplaneacionnorte@gmail.com	Paola Nossa C
8	Giovanna Paola Beltrán	EAC Norte	Prof admision	3185995889	admisionplaneacion@gmail.com	Paola Beltrán
9	Yenny Perez Morales	E.A.N Norte	Prof. Apoyo	3044317916	Profesionaldeapoyo@gmail.com	
10	Maria Fabiana Romero Soler	EAC. Norte	Coordinadora EAC	3152811387	coordinacionfuncional@subredn.gov.	
11	Diego Rodriguez	EAC - SDS	Prof. Especializ.	3187122761	dfzrodriguez@saludcapital.	
12	John Peralta	EAC - Norte	Tecnologo	3173865365	etsistemas@s@gmail.com	
13	Diana Velandia B	SDS - EAC	Contratista	3127091914	dmvelandia@saludcapitalgov	
14	Diana Lucia Ulloa	SDS - EAC	Contratista	3124811704	DLUlloa@saludcapital.gov.co	
15	Gloria Inés Gallo	SDS - EAC	Contratista	3112661537	gigallo@saludcapital.gov.co	
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011